

## ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ №36» НМР РТ  
Протокол № 1 от «28» августа 2023 года

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №36» НМР РТ  
А.М. Офицерова  
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ  
МБОУ «СОШ №36» НМР РТ  
№ 235-О от «31» августа 2023 года

с учетом мнения совета  
родителей школы  
МБОУ «СОШ №36» НМР РТ  
Протокол №1 от «29» августа 2023 года

с учетом мнения совета  
обучающихся школы  
МБОУ «СОШ №36» НМР РТ  
Протокол №1 от «29» августа 2023 года



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СОШ №36» НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внеурочной деятельности обучающихся разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04.08.2023г.;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения Российской Федерации №286 от 31.05.2021г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями от 18 июля 2022 г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения Российской Федерации №287 от 31.05.2021г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями от 18 июля 2022 г.;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации №413 от 17 мая 2012 г. с изменениями от 12.08.2022 г.;
- письмом Минпросвещения Российской Федерации от 05.07.2022 г. №ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций»;
- письмами Минпросвещения Российской Федерации от 17.06.2022 г. №03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном» и от 15.08.2022 г. №03-1190 «О направлении методических рекомендаций»;
- СанПиН 2.4.3648-20;

1.1.2. нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Республики Татарстан в сфере образования;

1.1.3. правоустанавливающими документами и локальными актами школы:

- Уставом школы;
- основными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- Положением о внутришкольном контроле в школе;
- Положением об обучении на дому в школе.

1.2. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования (далее – ФГОС) основная образовательная программа начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ООП) реализуется образовательным учреждением (далее – школа), в том числе через внеурочную деятельность.

1.3. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную, в первую очередь, на достижение обучающимися личностных и метапредметных результатов начального, основного и среднего общего образования. Это и определяет специфику внеурочной деятельности, в ходе которой обучающийся не только и даже не столько должен узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения и др.

1.4. Содержание внеурочной деятельности должно:

1.4.1. учитывать достижения мировой культуры;

1.4.2. соответствовать:

- российским традициям и национальным ценностям, культурно-национальным особенностям региона;
- содержанию начального, основного и среднего общего образования;
- современным образовательным технологиям, обеспечивающим системно-деятельностный подход в соответствующих формах и методах обучения (активные методы дистанционного обучения, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, фестивали, экскурсии, походы и т. п.), в методах контроля и управления образовательным процессом (экспертный анализ продуктов деятельности обучающихся);

1.4.3. быть направленным на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

- приобщение обучающегося к общечеловеческим, национальным ценностям и традициям (включая региональные социально-культурные особенности);
- профилактику асоциального поведения обучающихся;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения творческой самореализации ребенка, его интеграции в систему отечественной и мировой культуры;
- обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья детей;
- развитие взаимодействия педагогов с семьями обучающихся;
- повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к познавательной и проектно-исследовательской деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей участников;
- развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективном труде;
- умение договариваться, подчиняться, руководить, проявлять инициативу, ответственность;
- становление умений командной работы;
- поддержка детских объединений, формирование умений ученического самоуправления;
- формирование культуры поведения в информационной среде.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Направления внеурочной деятельности, рекомендуемые к включению в план внеурочной деятельности образовательной организации:

*ООП НОО:*

- спортивно-оздоровительная деятельность;
- проектно-исследовательская деятельность;
- коммуникативная деятельность;
- художественно-эстетическая творческая деятельность;
- информационная культура;
- интеллектуальные марафоны;
- «Учение с увлечением!»

*ООП ООО:*

- занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся;
- информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности;
- «Разговоры о важном»;
- занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся
- занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся;
- занятия, направленные на помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов;

- занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом развитии;
- занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в физическом развитии.

#### *ООП СОО:*

- занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся;
- информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности;
- «Разговоры о важном»;
- занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся;
- занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся;
- занятия, направленные на помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов;
- занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом развитии;
- занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в физическом развитии.

2.2. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных занятий. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

2.3. Внеурочная деятельность в школе осуществляется через:

- образовательные программы учреждений дополнительного образования детей, а также учреждений культуры и спорта;
- деятельность, организуемую классными руководителями: экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.;
- деятельность иных педагогических работников, осуществляющих работу в соответствии с должностными обязанностями.

2.4. В организации внеурочной деятельности принимают участие весь педагогический персонал школы. Координирующая роль принадлежит директору школы, его заместителям и классным руководителям, которые взаимодействуют с другими педагогическими работниками (а также учебно-вспомогательным персоналом) с целью максимального удовлетворения запросов обучающихся и организуют внеурочную деятельность в группе.

2.5. При организации внеурочной деятельности обучающихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, возможности структурного подразделения дополнительного образования детей школы. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе школы.

При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности школа использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других социальных партнеров, привлекает родительскую общественность.

2.6. Внеурочная деятельность организуется на основании программ, рекомендованных МО и Н РФ или МО и Н РТ.

Авторские программы внеурочной деятельности утверждаются руководителем школы.

2.7. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.

2.8. Для развития потенциала одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья школой могут быть разработаны, на основании заявления родителей (законных представителей), индивидуальные планы внеурочной деятельности.

### **3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПЛАНА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

3.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

- не более 1320 часов на уровне начального общего образования за 4 года обучения;

- не более 1750 часов на уровне основного общего образования за 5 лет обучения;

- не более 700 часов на уровне среднего общего образования за 2 года обучения.

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели и уровня не может превышать 10 академических часов.

3.3. При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности школы и запланированные результаты образовательной программы;

- индивидуальные особенности и интересы обучающихся, пожелания их родителей (законных представителей);

- предложения педагогов и содержание планов классных руководителей, календаря образовательных событий.

3.4. Изменения в плане вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

3.5. План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интереса и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого во втором полугодии текущего года изучаются запросы участников образовательных отношений. Педагоги проводят анкетирование учащихся, классные руководители обсуждают данный вопрос на родительских собраниях. Для обучающихся 1-ых классов выбор программ внеурочной деятельности предлагается родителям (законным представителям) будущих первоклассников на установочном родительском собрании.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывает каждый педагог самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости к разработке привлекаются заместители директора по учебной и воспитательной работе.

4.2. При реализации основных образовательных программ начального общего, программа внеурочной деятельности должна содержать следующие структурные элементы:

- пояснительная записка;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные)

освоения конкретного курса;

- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, цифровых образовательных ресурсов, используемых в рамках курса, форм организации деятельности (Приложение №1).

4.2.1. Содержание программы представляет собой краткое описание каждой темы с выделением подлежащих освоению основных понятий и видов деятельности обучающихся.

4.2.2. Тематический план программы внеурочной деятельности должен содержать перечень разделов и тем, количество часов по каждому разделу с указанием цифровых образовательных ресурсов и определением основных форм проведения занятий.

4.3. При реализации ООП ООО и СОО программа внеурочной деятельности должна содержать следующие структурные элементы:

- пояснительную записку;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные)

освоения конкретного курса;

- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы с указанием форм организации деятельности, цифровых образовательных ресурсов, используемых в рамках курса, форм организации деятельности (Приложение №2).

4.3.1. В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности необходимо раскрыть следующие вопросы:

- актуальность (педагогическая целесообразность) программы внеурочной деятельности - ориентация на выполнение требований к содержанию внеурочной деятельности обучающихся на уровне основного общего образования, а также на интеграцию и дополнение содержания предметных программ;
- цель и задачи программы внеурочной деятельности. Цель должна соответствовать требованиям к личностным результатам освоения ООП,

установленным ФГОС ООО. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся;

4.3.2. *Содержание программы* представляет собой краткое описание каждой темы с выделением подлежащих освоению основных понятий и видов деятельности обучающихся.

4.3.3. *Тематический план* программы внеурочной деятельности должен содержать перечень разделов и тем, количество часов по каждому разделу с указанием цифровых образовательных ресурсов и определением основных форм проведения занятий.

4.3.4. Система оценки планируемых результатов.

4.4. Приложения оформляются по желанию составителя программы. В эту часть программы можно поместить краткие методические рекомендации по организации и проведению игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т. п.; дидактический и лекционный материал, методики исследовательских работ, тематика опытнической или исследовательской работы и т. п.

4.5. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требованиями ФГОС обучающихся с ОВЗ.

4.6. Срок действия и объем нагрузки прописываются с учётом содержания плана внеурочной деятельности.

4.7. Разработанный проект программы представляется на проверку и предварительное согласование заместителю директора по учебной работе либо заместителю директора по воспитательной работе (в зависимости от направления курса внеурочной деятельности).

4.8. Выполнение программы курса обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по учебной работе либо заместитель директора по воспитательной работе (в зависимости от направления курса внеурочной деятельности).

## **5. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ВО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, общего и среднего образования.

5.2. Для проведения мероприятий и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

5.3. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по учебной работе и заместителем

директора по воспитательной работе по предоставлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий и изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы.

5.4. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогами в журнале учета внеурочной деятельности. Порядок ведения, хранения журнала учета внеурочной занятости аналогичен правилами хранения и ведения классных журналов. Журналы хранятся в специально выделенном для этого месте.

## **6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

6.1. При реализации курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

6.2. В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

6.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, занятий с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных технологий.

6.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий школа:

- своевременно доводит до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности;
- сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов;
- разъясняет формы представления результатов и достижений для учета;
- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени.

## **7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

6.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией учащихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности.

6.2. Основными формами учета внеурочной деятельности обучающихся являются:

- зачётные занятия;
- тестирование;
- самостоятельная практическая работа;
- отчётные концерты;
- выставки работ;
- групповой и индивидуальный опрос;
- открытые и итоговые занятия;
- тематические показы;
- конкурсные программы и фестивали;
- олимпиады и турниры;
- защита творческих проектов;
- мастер-классы;
- защита рефератов;
- написание текстов, подбор фотографий и верстка газеты;
- контрольные и самостоятельные занятия;
- участие в олимпиадах и конференциях;
- организация и участие в различных акциях;
- соревнования и *другие*.

6.3. Система оценивания планируемых результатов (уровневая):

Критерии	Уровни сформированности УУД	
	<i>Базовый (1 балл за каждый критерий)</i>	<i>Повышенный (2 балла за каждый критерий)</i>
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем (выполнение заданий)	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно, с опорой на помощь педагога ставить проблему и находить пути её решения. Продemonстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного; названы причины, по которым учащийся приступил к тому или иному виду деятельности.	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения. Продemonстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить. Ученик самостоятельно формулирует противоречие между реальной и идеальной ситуацией, обращая его в проблему с помощью педагога.
Сформированность предметных знаний и способов действий	Продemonстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки.	Продemonстрировано свободное владение тем или иным видом деятельности; умение запросить недостающую информацию у эксперта (педагога, консультанта, специалиста). Показаны знания из других предметных областей. Ошибки отсутствуют.
Сформированность регулятивных УУД	Продemonстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии, некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. Проявляются отдельные элементы самооценки и	Продemonстрированы навыки определения цели публичного выступления, определены этапы планирования работы. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно.

	самоконтроля учащегося.	
Сформированность коммуникативных УУД	<p>Продемонстрированы навыки владения способами оформления представленной работы в различных формах (текст, графики, схемы, таблицы и т. п.). Продемонстрированы навыки монологической речи, оформления пояснительной записки, а также подготовки презентации.</p> <p>Ученик делает публичный доклад о цели, ходе, содержании работы или ее результатах; отвечает на вопросы, направленные на понимание темы работы.</p>	<p>Тема ясно определена и пояснена; текст/сообщение хорошо структурированы; все мысли выражены ясно, логично, последовательно; работа/сообщение вызывает интерес;</p> <p>продемонстрированы умения использовать различные средства наглядности при выступлении; вести дискуссию; отстаивать свою точку зрения; автор свободно отвечает на вопросы.</p>

7.4. Школа вправе засчитать результаты освоения обучающимся образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и Положением о зачете результатов обучающихся.

**Тематическое планирование курса внеурочной деятельности  
(ООП НОО)**

№ п/п	Тема раздела	Тема занятия	Количество часов	Цифровые образовательные ресурсы	Форма проведения

**Тематическое планирование курса внеурочной деятельности  
(ООП ООО, СОО)**

№ п/п	Тема раздела	Тема занятия	Количество часов	Цифровые образовательные ресурсы	Форма проведения